

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выдачи во временное пользование технических средств реабилитации, бытовой техники, детской мебели и оборудования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность государственного казенного учреждения социального обслуживания «Ворошиловский центр социального обслуживания населения» (далее Учреждение), по предоставлению дополнительной социальной услуги «Выдача во временное пользование технических средств реабилитации, бытовой техники, детской мебели и оборудования» (далее – услуга).

1.2. Обеспечение техническими средствами реабилитации, бытовой техники, детской мебели и оборудования нуждающимся гражданам осуществляется путем предоставления во временное владение и пользование технических средств реабилитации и (или) бытовой техники, детской мебели и оборудования на срок, определенный сторонами, на платной основе.

1.3. Предоставление во временное пользование технических средств реабилитации, бытовой техники, детской мебели и оборудования (далее – выдача оборудования) осуществляется в отделении приема граждан и организационно-технической работы, являющегося структурным подразделением Учреждения (далее - отделение).

1.4. Прием, хранение и выдачу оборудования осуществляет материально-ответственное лицо, назначенное приказом директора Учреждения (далее ответственное лицо).

1.5. Услуга предоставляется гражданам, семьям с детьми, (далее – Получатели) как на базе учреждения, так и в рамках выездной деятельности.

2. Порядок выдачи

2.1. Учреждение предоставляет гражданам информацию о порядке и условиях выдачи оборудования по телефону, на личном приеме, а также в ходе распространения печатной продукции (буклетов, листовок, плакатов, брошюр).

2.2. Выдача оборудования гражданам осуществляется на основании следующих документов:

письменного заявления гражданина на предоставление услуги (приложение 1 к Положению);

договора о предоставлении во временное пользование технических средств реабилитации и (или) бытовой техники, заключаемого между Учреждением и Получателем (представителем Получателя) (далее – договор) (приложение № 2);

документа, подтверждающего факт оплаты данной услуги.

2.3. Если на момент получения запроса от гражданина на выдачу оборудования в учреждении отсутствует необходимый ему предмет, учреждение (по просьбе гражданина) предоставляет информацию о ближайших учреждениях социального обслуживания, оказывающих аналогичную услугу.

2.4. Мероприятия по доставке оборудования и осуществлению погрузочно-разгрузочных работ производятся Получателем самостоятельно.

2.5. Учреждение вправе отказать в предоставлении социальной услуги «Выдача во временное пользование технических средств реабилитации, бытовой техники, детской мебели и оборудования» при условии отсутствия материальной базы и кадрового ресурса, необходимых для оказания услуг.

3. Условия выдачи

3.1. В учреждении имеется Перечень выдаваемого оборудования, утвержденный руководителем учреждения.

3.2. Перечень выдаваемого оборудования, настоящий Порядок и тарифы размещаются в доступном для посетителей учреждения месте (размещаются на информационном стенде учреждения).

3.3. Срок использования оборудования определяется по согласованию между получателем и учреждением в соответствии с пожеланием Получателя, спецификой назначения оборудования и наличием очередности.

При необходимости продления срока пользования оборудованием Получатель обязан явиться в Учреждение не позднее дня, следующего за днём окончания срока действия договора, для заключения дополнительного соглашения к договору по установленной форме (приложение 5 к Положению).

3.4. В случае смены места жительства в пределах района Получатель обязан известить об этом учреждение. При переезде на другое место жительства за пределы района или Волгоградской области получатель обязан вернуть оборудование в учреждение.

3.5. Учреждение имеет право изымать оборудование у Получателя при несоблюдении им правил эксплуатации оборудования или его повреждении без возмещения стоимости.

3.6. В случае если Получатель не вернул учреждению оборудование в установленные договором сроки, он несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Специалист, ответственный за выдачу оборудования:

ведет учет выдаваемого оборудования в Журнале регистрации выдачи оборудования получателям во временное пользование (приложение № 3);

осуществляет контроль над своевременностью возвращения оборудования согласно утвержденным в договоре срокам и производит оценку его состояния, как в период его использования, так и на момент возвращения;

в случае выявления нарушений условий договора организует мероприятия в соответствии с установленными требованиями.

4. Повреждение, порча или потеря оборудования

4.1. В случае повреждения или порче оборудования, находящегося во временном пользовании, в результате нарушения правил эксплуатации или использования его не по назначению, Получатель возмещает стоимость ремонта и расходы по транспортировке оборудования в Учреждение.

4.2. Если оборудование приведено в полную негодность или потеряно, получатель выплачивает сумму причиненного ущерба.

4.3. В случае невозможности установления причины поломки или приведения оборудования в полную негодность, оборудование подлежит списанию в соответствии с действующим законодательством.

4.4. При утрате/порче оборудования по вине гражданина:

гражданин пишет объяснительную на имя директора учреждения с разъяснениями причин произошедшего;

учреждение производит расследование сложившейся ситуации, по результатам которого составляется акт, подписанный не менее чем двумя специалистами и руководителем учреждения, в котором определяется решение по факту утраты/порчи оборудования (приложение № 4).

5. Правила оплаты

5.1. Размер платы за использование оборудования определяется на основании цен (тарифов), рассчитанных работниками бухгалтерии согласно нормативно-правовых документов.

5.2. Оплата за использование оборудования вносится Получателем за весь период, установленный в договоре.

5.3. При возврате оборудования Получателем до истечения срока, установленного договором, часть оставшейся суммы учитывается в ходе оплаты последующих платных социальных услуг указанному получателю. В этом случае составляется акт о возврате оборудования до истечения срока договора, указывается часть суммы, наименование оказанной платной услуги. Акт составляется в произвольной форме и подписывается специалистами учреждения (не менее 3-х) и получателем.

5.4. Оплата осуществляется Получателем либо по поручению Получателя третьими лицами в финансово-кредитном учреждении или кассе (бухгалтерии) учреждения.

5.5. Оплата подтверждается квитанцией или иными документами установленной формы.

Приложение № 1
к Положению о порядке выдачи во
временное пользование технических
средств реабилитации, бытовой техники,
детской мебели и оборудования

Директору ГКУ СО «Ворошиловский ЦСОН»

_____ (фамилия, имя, отчество)

от гр. _____
проживающ. по адресу:

_____ документ, удостоверяющий личность:

_____ (серия,
номер, где, когда и кем выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать мне во временное пользование следующее оборудование:

_____ сроком
на _____

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись _____

Специалист, принявший заявление:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению о порядке выдачи во временное
пользование технических средств
реабилитации, бытовой техники, детской
мебели и оборудования

Договор

о предоставлении во временное пользование технических средств
реабилитации и (или) бытовой техники

г. Волгоград

«___» _____ 20__ г.

Государственное казенное учреждение социального обслуживания «Ворошиловский центр социального обслуживания населения», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Инны Александровны Танчиной, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин _____

_____ года рождения, зарегистрированный по адресу: _____
_____, именуемый в дальнейшем «Получатель»
(паспорт серия _____ № _____, выданный
_____ «___» _____ 20__ г.),

(документ, на основании которого установлена необходимость в предмете проката)
с другой стороны, далее вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Учреждение обязуется оказать услуги по предоставлению во временное пользование, техническое средство реабилитации и (или) бытовой техники (далее именуется - предмет) в соответствии с актом приема - передачи (приложение №1 к настоящему Договору) сроком на _____ месяцев с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г. в исправном состоянии, а Получатель обязуется принять предмет и произвести оплату на условиях, установленных настоящим Договором.

2. Обязанности сторон

2.1. Учреждение обязано:

2.1.1. Передать Получателю предмет в исправном состоянии.

2.1.2. В присутствии Получателя проверить исправность предмета, а также ознакомить с правилами его эксплуатации.

2.1.3. В случае выхода из строя предмета, переданного во временное пользование, не вызванного ненадлежащим использованием Получателем, заменить вышедший из строя предмет другим имеющимся в наличии однородным исправным предметом и составить акт приема-передачи (замены) неисправного предмета.

2.2. Получатель обязан:

2.2.1. Поддерживать предмет в исправном состоянии, пользоваться им в соответствии с его назначением, не предоставлять другим лицам, не производить разборку и ремонт предмета, вернуть его по истечении срока, указанного в п. 1.1 настоящего Договора, в Учреждение в исправном состоянии.

2.2.2. Возместить Учреждению стоимость предмета, в случае, если неисправность (повреждение) явились следствием нарушения Получателем правил его эксплуатации и содержания.

3. Порядок оплаты пользования предметом

3.1. Стоимость оказания услуг по настоящему Договору составляет

_____,
согласно расчету стоимости услуги по предоставлению во временное пользование технического средства реабилитации и (или) бытовой техники (приложение № 2 к настоящему Договору).

3.2. При получении предмета Получатель вносит полную стоимость за весь срок его использования. Сумма за оказанные услуги оплачивается Получателем либо по поручению Получателя третьими лицами путем наличного (безналичного) перечисления денежных средств на лицевой счет Учреждения в финансово-кредитном учреждении или кассе (бухгалтерии) Учреждения.

3.3. Если предмет возвращается ранее обусловленного срока, то Учреждением производится перерасчет и возврат соответствующей части платы, исчисляемой со дня, следующего за днем фактического возврата Получателем технического средства реабилитации в Учреждение.

3.4. Число дней пользования исчисляется в календарных днях. Если день возврата совпадает с выходным днем, то предмет должен быть возвращен в первый рабочий день после окончания указанного в настоящем Договоре срока пользования.

4. Порядок выдачи и возврата предмета

4.1. Выдача предмета осуществляется на основании настоящего Договора.

4.2. Выдача предмета, переданного во временное пользование, осуществляется в Учреждении, транспортировка предмета до места жительства Получателя, а также при его возврате Учреждению производится Получателем за свой счет.

4.3. Получатель имеет право отказаться от пользования техническим средством, письменно предупредив Учреждение о своем намерении за семь дней до возврата.

4.4. Возврат Получателем технического средства реабилитации и (или) бытовой техники осуществляется в Учреждении в соответствии с актом приема-передачи

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

6. Срок Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до момента полного исполнения Сторонами своих обязательств.

6.2. Продление Договора на более длительный срок возможно при отсутствии очереди для взятия предмета во временное пользование.

7. Заключительные положения

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами Договора.

7.2. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством.

7.3. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора и из него, регулируются путем переговоров, а споры, не урегулированные с помощью переговоров, рассматриваются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Юридические адреса и реквизиты сторон:

«Исполнитель»

ГКУ СО «Ворошиловский центр
социального обслуживания населения»
400001, Волгоград, ул. Козловская, д.9
л/с 2534401990 в ГРКЦ ГУ Банка России
по Волгоградской области г. Волгоград
т.94-62-46
директор _____ / _____

«Получатель»

(Ф.И.О.)

(подпись)

Приложение № 1

к договору о предоставлении во временное пользование технических средств реабилитации и (или) бытовой техники

Акт приема-передачи
технического средства реабилитации и (или) бытовой техники

№ п/п	Наименование технического средства реабилитации и (или) бытовой техники, передаваемого во временное пользование, инв. №	Количество
1		
	Инв.номер	
	ИТОГО	

ВЫДАЧА

Передал _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

в каком состоянии _____

Получил _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

ВОЗВРАТ

Сдал _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

в каком состоянии _____

Принял _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к договору о предоставлении во временное пользование технических средств реабилитации и (или) бытовой техники

РАСЧЕТ СТОИМОСТИ УСЛУГИ

№ п/п	Наименование технического средства реабилитации и (или) бытовой техники, передаваемого во временное пользование	Стоимость технического средства реабилитации и (или) бытовой техники	Тариф	Срок	Стоимость услуги
	ИТОГО				

Расчет произвел _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

С расчетом ознакомлен _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3
к Положению о порядке выдачи во
временное пользование технических
средств реабилитации, бытовой техники,
детской мебели и оборудования

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ДОГОВОРОВ
на выдачу во временное пользование
бытового и реабилитационного оборудования

№ п/п	№ договора, наим-е оборуд-я	Дата регистрации	Ф.И.О. гражданина	Срок действия договора	Информация о продлении договора
1.					
2.					
3.					

Приложение 4
к Положению о порядке выдачи во временное
пользование технических средств
реабилитации, бытовой техники, детской
мебели и оборудования

АКТ
утраты/порчи оборудования,
выдаваемого во временное пользование

Мы, нижеподписавшиеся, на основе изучения заявления получателя о порче оборудования, выданного ему во временное пользование в соответствии с договором № ___ от _____, и осмотра испорченного оборудования установили следующую причину его порчи:

Принятое решение: _____

Директор учреждения
(должность) (подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Примечание: Примерные варианты принятых решений:

1. Обязать получателя выплатить стоимость оборудования в полном размере.
2. Списать оборудование.
3. Обязать получателя выплатить _____ % стоимости оборудования.
4. Обязать получателя произвести замену испорченного оборудования на аналогичное.

Приложение 5
к Положению о порядке выдачи во
временное пользование технических
средств реабилитации, бытовой техники,
детской мебели и оборудования
(утверждено приказом
№ 180 от 31.12.2015 г.)

Дополнительное соглашение № _____ к договору № _____ от _____
о предоставлении во временное пользование технических средств
реабилитации и (или) бытовой техники

г. Волгоград

« _____ » _____ 20 ____ г.

Государственное казенное учреждение социального обслуживания «Ворошиловский
центр социального обслуживания населения», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице
директора _____, действующего на основании Устава,
с одной стороны, и гражданин _____

_____ года рождения, зарегистрированный по адресу: _____

именуемый в дальнейшем «Получатель» (паспорт серия _____ № _____, выданный

_____ « _____ » _____ 20 ____ г.), _____

(документ, на основании которого установлена необходимость в предмете проката),
с другой стороны, далее вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное
соглашение к договору (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Учреждение продлевает срок по предоставлению во временное пользование,
технического средства реабилитации и (или) бытовой техники (далее именуется - предмет) в
соответствии с договором № _____ от _____ на (срок)
_____ с « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ »
_____ 20 ____ г., а Получатель продлевает пользование предметом и производит оплату в
соответствии с расчетом стоимости услуги.

2. Расчет стоимости услуги

№ п/п	Наименование технического средства реабилитации и (или) бытовой техники, передаваемого во временное пользование	Стоимость технического средства реабилитации и (или) бытовой техники	Тариф, руб.	Срок, дней	Стоимость услуги, руб.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

4. Юридические адреса и реквизиты сторон:

«Учреждение»

«Получатель»

ГКУ СО «Ворошиловский ЦСОН»
400001, г. Волгоград, ул. Козловская, д. 9
л/с 2534401990 в ГРКЦ ГУ Банка России
по Волгоградской области г. Волгоград
Телефоны: 94-62-46, 97-41-56

Директор _____ Ф.И.О.

М.П.
