

ПОРЯДОК

предоставления дополнительных платных социальных услуг,
оказываемых ГКУ СО «Ворошиловский ЦСОН» получателям сверх индивидуальной
программы предоставления социальных услуг
в соответствии с основными видами деятельности

1. Настоящий Порядок предоставления дополнительных платных социальных услуг, оказываемых ГКУ СО «Ворошиловский ЦСОН» получателям сверх индивидуальной программы предоставления социальных услуг в соответствии с основными видами деятельности (далее – Порядок) регламентирует механизм предоставления дополнительных платных социальных услуг в отделении социального обслуживания на дому и отделении психолого-педагогической помощи ГКУ СО «Ворошиловский ЦСОН» (далее – Поставщик).

2. Под дополнительными платными социальными услугами (далее – Услуги) понимаются социальные услуги, предоставляемые сверх объемов, определенных стандартами государственных услуг, содержащихся в Порядке предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, в Порядке предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в отделениях (центрах) психолого-педагогической помощи, утвержденных комитетом социальной защиты населения Волгоградской области, либо сверх индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ), утвержденной в отношении получателя социальных услуг.

3. Перечень Услуг для предоставления получателям формируется учреждением с учетом имеющейся материальной базы, структуры учреждения, численного состава и квалификации персонала, спроса на платные социальные услуги в соответствии с наименованиями платных социальных услуг, определенными приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области.

4. Право на получение Услуг имеют только получатели, состоящие на социальном обслуживании в отделении социального обслуживания на дому, в отделении психолого-педагогической помощи ГКУ СО «Ворошиловский ЦСОН».

5. Поставщик вправе отказать в предоставлении дополнительных платных социальных услуг при условии отсутствия материальной базы и кадрового ресурса, необходимых для оказания услуг.

6. Оказание Услуг в рамках утвержденного учреждением перечня осуществляется специалистами Поставщика, уполномоченными предоставлять социальные услуги, на основании письменного заявления получателя социальных услуг (приложение № 1 к Порядку), в котором указываются желаемые виды и объем услуг.

7. На основании поступившего от получателя социальных услуг заявления Поставщик составляет дополнительное соглашение к договору о предоставлении социальных услуг (приложение № 2 в Порядку), к которому прилагается справка - расчет

(приложение № 3 к Порядку) стоимости социальных услуг, предусмотренных дополнительным соглашением.

8. В отделении социального обслуживания на дому оказание дополнительных платных социальных услуг осуществляется при наличии заказа получателя дополнительных платных социальных услуг на каждое конкретное посещение, произведенного предварительно, в день предыдущего планового посещения его социальным работником, зафиксированного в установленном порядке в дневнике социального работника.

9. Заказ получателем дополнительных платных социальных услуг должен содержать конкретный перечень услуг, объем их предоставления, которые согласовываются со специалистом, являющимся непосредственным исполнителем данного заказа.

10. Факт предоставления специалистом дополнительных платных социальных услуг отражается в дневнике социального работника, журнале учета услуг специалиста в день их предоставления, удостоверяется подписями получателя и исполнителя.

11. Оплата предоставленных услуг осуществляется клиентом не позднее 10 числа каждого месяца, следующего за месяцем предоставления платных социальных услуг, на основании подписанного сторонами акта сдачи-приемки оказанных дополнительных платных услуг.

12. Размер оплаты за Услуги определяется, исходя из количества предоставленных клиенту услуг, на основании тарифов на социальные услуги, устанавливаемых комитетом тарифного регулирования Волгоградской области либо непосредственно учреждением.

13. Льготы на оплату дополнительных платных социальных услуг не предоставляются.

14. Взимание платы за предоставление дополнительных платных социальных услуг осуществляется в соответствии с Порядком взимания средств, поступивших в качестве оплаты за оказание платных услуг (работ), в государственном казенном учреждении социального обслуживания «Ворошиловский центр социального обслуживания населения», утвержденным приказом учреждения.

15. Учреждение обеспечивает в установленном порядке ведение статистического и бухгалтерского учета и отчетности о предоставленных платных социальных услугах.

Приложение № 1
к Порядку предоставления дополнительных платных услуг

Директору ГКУ СО
«Ворошиловский ЦСОН»

(фамилия и.о.)

от получателя социальных услуг

(фамилия, имя, отчество)

Заявление.

Прошу предоставить мне дополнительные платные социальные услуги сверх индивидуальной программы предоставления социальных услуг:

(перечислить наименования, объем и предполагаемую периодичность предоставления услуг).

Дата

Подпись

Дополнительное соглашение
к договору о предоставлении социальных услуг № ___ от «___» ___ 20___ г.

г. Волгоград

"___" ___ 20___ г.

Государственное казенное учреждение социального обслуживания «Ворошиловский центр социального обслуживания населения», именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя социальных услуг)

документ, удостоверяющий личность: (наименование, серия, номер, кем и когда выдан), проживающий(ая) по адресу: _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем "Сторонами", заключили настоящее дополнительное соглашение к Договору о предоставлении социальных услуг № ___ от «___» ___ 20___ г. о нижеследующем.

I Предмет Дополнительного соглашения

1. Раздел I. настоящего Договора о предоставлении социальных услуг № ___ от ___ дополнить пунктом 1.1. следующего содержания: «Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать дополнительные платные социальные услуги предусмотренные перечнем платных услуг (работ) ГКУ СО «Ворошиловский ЦСОН», согласно порядку предоставления платных социальных услуг ГКУ СО «Ворошиловский ЦСОН», являющихся неотъемлемой частью настоящего Договора, а Заказчик обязуется оплачивать указанные услуги».

2. Раздел III. Настоящего Договора о предоставлении социальных услуг № ___ от ___ дополнить пунктом 11.1 следующего содержания: «Стоимость дополнительных социальных услуг, предусмотренных настоящим Договором составляет _____ рублей в месяц (_____).

3. Другие условия настоящего Договора о предоставлении социальных услуг № ___ от ___ незатронутые данным соглашением, остаются неизменными.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента подписания Сторонами в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

II. Адрес (место нахождения), реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель

Заказчик

Государственное казенное учреждение
социального обслуживания
«Ворошиловский центр социального
обслуживания населения»
Адрес:
400001, г. Волгоград, ул. Козловская, д. 9
ИНН 3445052320/ КПП 344501001
ОГРН 1023403854033
E-mail: vkcson3901@mail.ru
Тел. 97-41-56, 94-70-00, 94-00-22

Документ, удостоверяющий личность:

Адрес: _____

Директор _____ / _____ /

_____ / _____ /

М.П. "___" ___ 20___ г.

"___" ___ 20___ г.

Справка - расчет стоимости услуг
сверх индивидуальной программы предоставления социальных услуг
по дополнительному соглашению от «__» __ 20__ г.
к договору №__ от «__» __ 20__ г.
о предоставлении социальных услуг

(ф.и.о. получателя)

Наименование социальных услуг	Количество раз в месяц	Тариф на услугу, руб.	Стоимость, руб.
ИТОГО	х	х	

Заведующий отделением _____ / _____ /

Согласовано _____ / _____ /